

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "ION PILLAT" DOROHOI

Str. 1 Decembrie, nr. 30 A Dorohoi, 715200, telefon/fax 0231/611971

E-mail: scoala_speciala1@yahoo.com

Nr. _____

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE ASISTENT MEDICAL/ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele titularului: _____

Perioada evaluată: **anul școlar 2022 - 2023**

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administrație	Comisia de contestații
1. Proiectarea activității	1.1. Corelarea conținutului activității de asistent medical cu obiectivele generale ale instituției.	Planurile manageriale ale școlii respectate în corelare cu activitățile cabinetului medical	7				
	1.2. Realizarea planului managerial al asistentului medical	Întocmește planuri de muncă săptămânale care să vină în sprijinul activității	7				
	1.3. Aplicarea reglementărilor legale în vigoare ce au în vedere activitatea asistentului medical	Respectă normele în vigoare recomandate	6				
	Punctaj punctul 1		20				
2. Realizarea activității	2.1. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice postului.	Îndeplinește sarcinile de serviciu în conformitate cu fișa postului și prevederile regulamentelor specifice în vigoare la data desfășurării activității pentru care este evaluat	10				
	2.2. Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp.	Utilizează în mod rațional și eficient resursele alocate pentru sectorul asistență medicală	10				

	2.3. Contribuții la dezvoltarea personalității elevului.	Contribuie la dezvoltarea personalității elevilor din punct de vedere medical prin desfășurarea de activități specifice	10				
	Punctaj punctul 2		30				
3. Comunicare și relaționare	3.1. Capacitatea de a se integra/de a lucra în echipă.	Are o colaborare eficientă cu întreg personalul școlii	4				
	3.2. Realizarea comunicării cu elevii.	Are o colaborare eficientă cu elevii unității școlare	4				
	3.3. Realizarea comunicării cu factorii de răspundere din școală.	Are o colaborare eficientă cu persoanele din conducerea unității școlare	4				
	3.4.. Realizarea comunicării cu familia.	Comunică în mod eficient cu familiile elevilor legat de starea lor medicală	4				
	3.5. Monitorizarea situațiilor conflictuale din cămin.	Se implică în remedierea situațiilor conflictuale care apar între elevi	4				
	Punctaj punctul 3		20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare	Propune o abordare coerentă a formării profesionale inițiale și a formării profesionale continue care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele unității școlare	4				
	4.2. Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare etc.	Participă la diverse forme de perfecționare	3				
	4.3. Aplicarea cunoștințelor / abilităților/competențelor dobândite.	Aplică, în activitatea de zi cu zi, cunoștințe/abilități/competențe dobândite la cursurile de formare/perfecționare	3				
	Punctaj punctul 4		10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	5.1. Manifestarea unei atitudini proactive în legătură cu activitățile specifice căminului.	Manifestă suficientă determinare pentru a crea contextul favorabil astfel încât să atingă obiectivele propuse în legătură cu activitățile specifice căminului	5				
	5.2. Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și	Participă la diferite acțiuni, programe, parteneriate care contribuie la	5				

	parteneriate/pregătind participarea elevilor la programe/parteneriate.	dezvoltarea instituțională și promovează imaginea școlii				
	5.3. Realizarea unui climat de disciplină și de siguranță în cadrul căminului de elevi.	Contribuie, prin activitatea desfășurată, la realizarea unui climat de siguranță și disciplină în cadrul unității școlare	5			
	Punctaj punctul 5		15			
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	Manifestă o atitudine morală și civică prin limbaj, ținută, respect, comportament	2			
	6.2.Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Respectă și promovează deontologia profesională	3			
	Punctaj punctul 6		5			
TOTAL			100			

Punctaj – calificative acordate:

- * **100 - 85** puncte – **Foarte Bine**
- * **84,99 - 71** puncte - **Bine**
- * **70,99 - 61**puncte – **Satisfăcător**
- * sub **60,99** puncte – **Nesatisfăcător**

Data:_____

	Nume și prenume	Semnături
Cadru didactic auxiliar evaluat		
Responsabil comisie de evaluare		
Responsabil comisie de contestații		
Director		
Membrii CA		