

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ
„ION PILLAT” DOROHOI
Strada 1 Decembrie, Nr. 30 A
Telefon/fax 0231/611971

Decizia nr. 27 din 30.04.2025

privind desemnarea persoanei responsabile cu primirea și gestionarea raportărilor privind avertizările în interes public

Directorul prof. Apetria Gabriela, al Școlii Profesionale Speciale Dorohoi
Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial;
- HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

în temeiul deciziei nr. 4113 din 20.12.2021, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani,

DECIDE:

Art. 1. Se numește doamna BUHASCHI LUDMILA, profesor la Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi, responsabil cu primirea, înregistrarea, examinarea soluționarea raportărilor privind avertizările în interes public, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 361/2022, începând cu data prezentei decizii, respectiv 30.04. 2025.

Art. 2. Responsabilul astfel numit are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare privind protecția avertizorilor, confidențialitatea informațiilor primite, precum și de a asigura gestionarea canalelor interne de raportare.

Art. 3. Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi, au la dispoziție următoarele modalități de raportare:

- În scris, în format electronic, pe adresa de e-mail, care este administrată, urmărită doar de persoana desemnată;
- La telefon- 0231611971, solicitând legătură la persoana desemnată;
- Prin intermediul serviciilor poștale, pe adresa instituției- Str. 1 Decembrie, Nr.30 A, Dorohoi, Jud. Botoșani, în atenția persoanei desemnate;
- Personal, prin prezenta la sediul Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi;

Art. 4. Persoana menționată la art.1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii va îndeplini următoarele atribuții:

- a) primește raportările (avertizările de interes public transmise prin: email., prin poștă, prin linia telefonică, prin întâlniri față în față);
- b) selectează raportările, respectiv cele care cuprind informații referitoare la încălcări ale legii, obținute într-un context profesional;
- c) verifică corectitudinea datelor de identificare existente în formularele de raportare primite;
- d) menține legătura, în strictă confidență, cu avertizorul de interes public, pentru a solicita, dacă este cazul, date suplimentare despre raportare;
- e) transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

- f) înregistrează într-un registru raportările, în conformitate cu prevederile procedurii interne în vigoare;
- g) analizează raportările primite, în vederea descoperirii datelor din text care pot duce la dezvăluirea identității avertizorului de interes public;
- h) anonimizează avertizările de interes public primite, inclusiv a datelor din text care pot duce la identificarea avertizorului de interes public;
- i) transmite raportările anonimizate managerului instituției, spre rezoluționare, în cazul în care raportarea vizează un salariat al Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi;
- j) informează avertizorul de interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- k) în cazul în care, în cadrul unei proceduri judiciare, este obligat de lege să dezvăluie identitatea avertizorului de interes public, îl informează pe acesta în prealabil.

DIRECTOR,
Prof. Apetria Gabriela

