

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „ION PILLAT” DOROHOI

Strada 1 Decembrie, Nr. 30 A, telefon/fax 0231/611971

Nr. 6166/25.10.2024

PLAN DE INTEGRITATE

AL ȘCOLII PROFESIONALE SPECIALE „ION PILLAT” DOROHOI

PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025

Nr. crt.	Măsura	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Resurse	Termen de realizare
OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL							
Obiectiv specific nr. 1.1. – Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
1.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarație adoptată; Declarație distribuită;	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților;	Site-ul entității	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Compartimentul responsabil cu gestionarea informațiilor de interes public	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
2.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate;	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor	Site-ul entității;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale	În limita bugetului aprobat;	Permanent;

	necesare implementării acestuia;	Tipuri de resurse efectiv alocate;	umane și financiare necesare;		Anticorupție; Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;		
3.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Raport de evaluare a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
4.	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Registrul riscurilor de corupție;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
5.	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate;	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate;	Rapoartele incidentelor de integritate;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
6.	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariat și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor	Rapoarte anuale privind implementarea măsurilor prevăzute	Secretarul grupului de lucru pentru implementarea	În limita bugetului aprobat;	Anual;

	strategiei;	măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare;	umane și financiare necesare;	în strategie;	Strategiei Naționale Anticorupție;		
Obiectiv general 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR							
1.	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție; Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție; Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nivel scăzut de participare și implicare; Caracterul formal al activităților; Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție;	Certificate/diplome de participare la activitățile de creștere a educației anticorupție;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
2.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, transparentizarea procedurilor de recrutare și asigurarea stabilității funcției;	Nr. salariaților evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare;	Evaluarea formală a salariaților; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității; Avizierul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;

3.	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de salariații unității;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor;	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte privitoare la măsurile luate în cazul sesizărilor de incidente de integritate;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
4.	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Acces limitat la internet;	Registru de sesizări ale incidentelor de integritate;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
Obiectiv general 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI							
Obiectiv specific nr. 3.1. – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale							
1.	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 – etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente;	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial; Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Întârzieri în elaborarea evaluării;	Rapoarte de evaluare;	Comisia SCIM;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
3.	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de	Nr. de aplicații informatice dezvoltate;	Nealocarea resurselor umane și financiare	Aplicațiile informatice	Compartimentul IT sau persoana	În limita bugetului	Ori de câte ori

	corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora;	Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal;	necesare; Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului; Dificultăți tehnice; Utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate;	dezvoltate;	responsabilă	aprobat;	este necesar;
Obiectiv general 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE							
Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație							
1.	Abordarea în cadrul disciplinelor ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar a tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea corupției, statul de drept;	Nr. de cadre didactice formate pentru predarea tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea corupției; Nr. și tipul de teme/exerciții cuprinse în curriculum-ul disciplinei ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa specializării cadrelor didactice pentru predarea tematicilor avute în vedere; Predarea de o manieră formală a tematicilor; Lipsa de interes a elevilor;	Teme de predare la clasă referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea corupției;	Cadrele didactice formate pentru predarea tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea corupției;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
2.	Elaborarea unei proceduri de evaluare și monitorizare a elevilor și a cadrelor didactice adaptată cerințelor impuse de contextul epidemiologic (sistem mixt, hibrid și online);	Procedură elaborată pe baza unei analize prealabile care să reflecte nevoile impuse de provocările apărute în contextul epidemiologic; Gradul de aplicare a măsurilor de monitorizare;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Procedură de evaluare și monitorizare a elevilor și a cadrelor didactice adaptată cerințelor impuse de contextul	Compartimentul de resurse umane; Consiliul de Administrație;	În limita bugetului aprobat;	Revizuirea procedurii ori de câte ori se impune;

		Nr. și tip de măsuri luate în vederea remedierii eventualelor disfuncționalități/nereguli identificate în aplicarea procedurii de evaluare și monitorizare;		epidemiologic (sistem mixt, hibrid și online);			
3.	Aprobarea unui ghid pentru elaborarea codului de etică, adaptat nevoilor specifice, la nivelul unității;	Ghid elaborat, aprobat și diseminat;	Neutilizarea ghidului pentru elaborarea codului de etică;	Ghid pentru elaborarea codului de etică la nivelul unității;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
4.	Consolidarea publicării standardizate a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, sponsorizările, precum și activitatea academică de la nivelul unității (publicare centralizată/agregată);	Raport anual privind activitatea de cercetare, academică și financiară întocmit și publicat; Profilul google academic al fiecărui cadru didactic; Nr. de declarații de avere și de interese publicate de persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul unităților sistemului de învățământ de stat; Cuantumurile veniturilor și cheltuielilor publicate; Nr. execuții bugetare publicate; Nr. contracte publice publicate; Bunuri și servicii achiziționate; Suma anuală a	Lipsa profilului google academic; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității; Raport anual privind activitatea de cercetare, academică și financiară; Declarațiile de avere și de interese;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;

		sponsorizărilor primite publicată;					
5.	Extinderea protocolului privind educația juridică în școli;	Semnarea protocolului extins; Nr. și tip de activități desfășurate în baza protocolului;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa organizării de activități în baza protocolului; Lipsa de interes pentru organizarea de activități;	Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
6.	Consolidarea mecanismelor de acreditare din perspectiva pregătirii profesionale și a profesionalismului furnizorilor de cursuri anticorupție;	Stabilire criterii clare de acreditare; Asigurarea transparenței procedurii de acreditare;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
7.	Asigurarea corectitudinii evaluărilor cadrelor didactice în conformitate cu obiectivele programelor de studii și cu normele de integritate prin stabilirea unei proceduri standard de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a acestora;	Procedură standard de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a cadrelor didactice elaborată;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Procedură standard de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a cadrelor didactice;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;

Conducătorul unității
DIRECTOR, Prof. Apetrea Gabriela



Secretar,
Știrbu Nicoleta